

Zápisnica z pedagogickej rady – 31. 8. 2026

Dátum konania: 31. august 2026

Prítomní: pedagogickí zamestnanci podľa prezenčnej listiny

Program

1. Úvod, privítanie
2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026
3. Organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

Priebeh pedagogickej rady

1. Úvod a privítanie

Riaditeľka školy privítala pedagogických zamestnancov po letných prázdninách. Prečítala príhovor ministerstva školstva a zaželala všetkým pedagógom úspešný nový školský rok.

2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti

Pedagogická rada prerokovala **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026** a vzala ju na vedomie.

3. Organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027

Riaditeľka školy informovala pedagogických zamestnancov o organizačnom zabezpečení nového školského roka.

V dňoch **1. – 4. 9. 2026** budú pedagogickí zamestnanci prítomní na pracovisku v rozsahu 8 hodín denne. Pedagógovia vyučujúci na pobočkách školy pripravia do **4. 9. 2026** rozvrhy aj na jednotlivých pobočkách.

K **1. 9. 2026** budú odovzdané úväzky pedagogických zamestnancov a k **7. 9. 2026** menné rozvrhy.

Pedagogická rada bola zároveň informovaná o personálnych zmenách (viď zápisnica).

4. Rôzne

Pedagogická rada prerokovala návrh na zvýšenie príspevku ZRŠ zo súčasných **15 € na 20 €**. Stretnutie ZRŠ sa uskutoční **7. 9. 2026 o 16.00 hod. v KS ZUŠ**.

Pedagogickí zamestnanci boli upozornení na povinnosť oznámiť vedeniu školy účasť na inovačnom vzdelávaní alebo na 1. a 2. kvalifikačnej skúške.

Pri zostavovaní rozvrhov riaditeľka školy požiadala pedagógov, aby rodičov žiakov usmernili do kancelárie školy za účelom podpísania rozhodnutí o prijatí.

Prerokované boli aj informácie týkajúce sa **riaditeľského voľna dňa 15. 9. 2026** a informácie vedúceho OZ.

5. Diskusia

Diskusia prebiehala priebežne počas celého programu pedagogickej rady. Pedagogickí zamestnanci mali možnosť vyjadriť sa k jednotlivým prerokovaným bodom.

6. Uznesenie

Pedagogická rada prerokovala predložené body programu. Predložená správa bola jednomyselne schválená.

7. Záver

Po prerokovaní všetkých bodov programu riaditeľka školy pedagogickú radu ukončila.

Prijaté úlohy

1. Vypracovať rozvrhy hodín na jednotlivých pobočkách školy

Termín: **do 4. 9. 2026**

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci vyučujúci na pobočkách

2. Odovzdať menné rozvrhy na školský rok 2026/2027

Termín: **do 7. 9. 2026**

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

3. Oznámiť vedeniu školy účasť na inovačnom vzdelávaní alebo na 1. a 2. kvalifikačnej skúške

Termín: **do 7. 9. 2026**

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci, ktorých sa vzdelávanie alebo kvalifikačná skúška týka

4. Usmerniť rodičov žiakov do kancelárie školy za účelom podpísania rozhodnutí o prijatí

Termín: **pri zostavovaní a zadávaní rozvrhov**

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

5. Stretnutie ZRŠ

Termín: **7. 9. 2026 o 16.00 hod.**

Miesto: **KS ZUŠ**

Zapísala: Mgr. Daniela Gállová