

ZÁPISNICA

z pedagogickej rady konanej dňa 20. apríla 2026

Program:

1. Kontrola plnenia úloh
 2. Analýza výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za 3. štvrtrok školského roka 2025/2026
 3. Dodatok ku kolektívnej zmluve
 4. Organizácia podujatí v mesiacoch máj a jún
 5. Diskusia
 6. Úlohy a záver
-

Priebeh rokovania:

V úvode pedagogickej rady pani riaditeľka privítala všetkých pedagogických zamestnancov.

K bodu 1:

Riaditeľka školy vykonala kontrolu plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia. Konštatovala, že všetky uložené úlohy boli splnené.

K bodu 2:

Riaditeľka vyhodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za 3. štvrtrok školského roka 2025/2026. Zároveň zdôraznila povinnosť pedagogických zamestnancov zosúladiť klasifikáciu, skontrolovať správnosť známok a vedenie triednych kníh.

K bodu 3:

Vedúci odborovej organizácie oboznámil zamestnancov s dodatkom ku kolektívnej zmluve týkajúcim sa sviatku dňa 8. mája 2026 (viď kolektívna zmluva).

K bodu 4:

Riaditeľka školy informovala o organizácii podujatí plánovaných na mesiace máj a jún.

K bodu 5:

K jednotlivým bodom programu prebehla diskusia.

K bodu 6:

Na záver boli prijaté úlohy na nasledujúce dvojmesačné obdobie. Riaditeľka pedagogickú radu ukončila.

Úlohy:

1. Vypracovať analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok školského roka 2025/2026.
Termín: 20. apríl 2026
Zodpovední: triedni učitelia
 2. Zabezpečiť organizáciu výchovných koncertov pre MŠ a ZŠ.
Termín: 4. máj 2026
Zodpovední: vedenie ZUŠ a LDO
 3. Zabezpečiť organizáciu Absolventských koncertov.
Termín: 19., 20. a 21. máj 2026
Zodpovední: vedenie školy a LDO
 4. Zabezpečiť organizáciu Záverečného koncertu ZUŠ.
Termín: 5. jún 2026
Zodpovední: vedenie školy a LDO
 5. Zabezpečiť organizáciu Talentových skúšok.
Termín: 8. – 11. máj 2026
Zodpovední: vedenie školy
-

V Kysuckom Novom Meste, dňa 20. apríla 2026

Mgr. Daniela Gajdošíková
zapisovateľ

Mgr. Eva Králiková
riaditeľ školy